**سعادة الاستاذ / مدير إدارة العلاقات العامة والاعلام سلمه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاتة، وبعد**

نأمل من سعادتكم استقبال وإصدار تذاكر طيران وتوفير السكن للممتحن الخارجي سعادة **الاستاذ الدكتور / xxx (رقم وظيفي: xxxx)،** عضو لجنة مناقشة طالب الدكتوراة / **xxx (رقم جامعي: xxx)** ، حسب الاجراءات المتبعة لديكم، و**حسب المعلومات التالية:**

* اسم العضو المناقش **انجليزي**:
* مكان عمل العضو المناقش:
* مكان الاقامة:
* رقم الهوية:
* رقم الجوال:
* البريد الالكتروني:
* تاريخ، و وقت المناقشة:
* الوقت المتوقع للوصول في الرياض:
* تاريخ ومدة الاقامة المتوقع:

مرفق لسعادتكم الافادة الصادرة من عمادة الدراسات العليا باعتماد لجنة المناقشة للطالب، بالإضافة إلى صورة من هوية العضو المناقش، وصورة من اعلان موعد المناقشة للطالب.

**وتقبلوا وافر الشكر والتقدير،،،**

**وكيل كلية علوم الحاسب والمعلومات**

**للدراسات العليا والبحث العلمي**

الرويس