

آلية التنسيق والإعلان عن المناقشة:

1. على المشرف تحديد الموعد والوقت بالتنسيق مع المحكّمين والطالب.
2. على المشرف حجز القاعات في شطري الطلاب والطالبات عن طريق التواصل مع salashewan@KSU.EDU.SA و mohmutairi@KSU.EDU.SA و FCCIS1GSU@KSU.EDU.SA مع إرفاق إفادة العمادة باعتماد لجنة المناقشة و يوم ووقت المناقشة واسم المشرف.
3. انتظار استلام رسائل التأكيد بحجز القاعات.
4. يقوم المشرف بإعداد نموذج إعلان المناقشة وإرساله لوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي عبر البريد ccisgr@ksu.edu.sa حيث يجب الإعلان قبل أسبوع على الأقل من التاريخ المحدد للمناقشة.

الحجوزات الأخرى:

إذا كان الحجز لأغراض أخرى مثل الاختبار الشامل فيتم إرسال اليوم والوقت المطلوب والغرض من الحجز خلال فترة لا تقل عن 48 ساعة من موعد الحجز.

بيانات التواصل:

الغرض	التحويلة	البريد الإلكتروني
للحجز وفي حال وجود مشكلة فنية في القاعة شطر الطلاب	0114697412	wmalharbi@ksu.edu.sa mohmutairi@ksu.edu.sa
للتواصل بشأن الحجز لدى شطر الطالبات	51089	salashewan@KSU.EDU.SA
في حال وجود مشكلة فنية في القاعة شطر الطالبات	55095	naldwehi@ksu.edu.sa