**المملكة العربية السعودية الرقم :**

**جامعة الملك سعود التاريخ :**    /    /

**الجهة: كلية علوم الحاسب والمعلومات رقم الملف :**

#  طلب إجازة: [ ]  اعتيادية / [ ]  اضطرارية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  موظف |  | [ ]  مستخدم |  | [ ]  عامل |  | [ ]  متعاقد |

**أولاً: الطلب المقدم من طالب الإجازة**

الاسم :       الوظيفة :

أرغب الترخيص بإجازة :       لمدة :     يوماً من تاريخ :    /    /

سبب الإجازة :       الجوال :

التاريخ :    /    /      التوقيع :

**ثانياً: موافقة الرئيس المباشر:** لا مانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً.

الوظيفة :       الاسم :       التوقيع : التاريخ :    /    /

**ثالثاً : تدقيق شؤون الموظفين**

الإجازة المطلوبة : [ ]  مستحقة نظاماً

 [ ]  غير مستحقة نظاماً

الوظيفة :       الاسم :       التوقيع : التاريخ :    /    /

**رابعاً : موافقة صاحب الصلاحية**

الوظيفة :       الاسم :       التوقيع : التاريخ :    /    /

**خامساً : القرار :** قرار إداري رقم :       وتاريخ :    /    /      هـ

1. يمنح الموضح اسمه أعلاه إجازة       لمدة (    ) يوماً، اعتباراً من :    /    /      هـ عن الفترة المستحقة من :    /    /      هـ ، إلى :    /    /      هـ .
2. يبلغ هذا القرار لـ       لإنفاذه.

الموظف المختص مدير: