

## نموذج معالجة أوضاع التسجيل

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



### عمادة شؤون القبول والتسجيل

استلام الطلب لا يعني بالضرورة تنفيذه و يجب على الطالب بعد تعبئة النموذج متابعة التنفيذ من خلال بوابة النظام الأكاديمي

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

الكلية: \_\_\_\_\_ عدد الساعات المسجلة: \_\_\_\_\_ عدد الساعات بعد الإضافة: \_\_\_\_\_

الإضافة :

م	رقم ورمز المقرر	رقم الشعبة	مسمى المقرر	عدد الساعات	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الحذف :

م	رقم ورمز المقرر	رقم الشعبة	مسمى المقرر	عدد الساعات	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

أرغب في حذف المقررات المذكورة حتى و لو لم تتم عملية الإضافة.

أرغب في حذف المقررات المذكورة فقط إن تمت عملية الإضافة للمقررات المذكورة.

اسم الطالب / الطالبة: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

تنبيه هام: لن يتم تنفيذ التسجيل في الحالات التالية:

١. وجود تعارض أو متطلب سابق أو زيادة على الحد الأعلى للتسجيل .

٢. عدم إرفاق موافقة الكلية في الحالات التي تستلزم ذلك.

إن هذه الوثيقة معتمدة ومحفوظة لدى ممثل إدارة الجودة في عمادة القبول والتسجيل تحت رقم 07060301-05-01

هذه الوثيقة منشورة على موقع العمادة