**سعادة / مدير عام المستودعات سلمه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،

نرفق لسعادتكم نموذج طلب صرف مواد مدخل ومطبوع من نظام مدار ( نموذج ادخال الأصناف A4) برقم ( ) وتاريخ ( ) والمطابق **للفاتورة** رقم ( ) وتاريخ ( ) المرفقة والمعتمدة من صاحب الصلاحية باسم المستلم ( ) الرقم الوظيفي ( ) ، ومكتمل جميع التواقيع اللازمة .

آمل طباعة المحاضر اللازمة حيال ذلك علما أن بيانات أمين مستودع الكلية هي كالتالي :

خالد بن عبدالله الصبيح والرقم الوظيفي ( 6659 ) .

**وتقبلوا فائق التحية والاحترام ،،،**

**مدير إدارة**

**كلية علوم الحاسب والمعلومات**

**ناصر بن عبدالله آل ظفر**