



نموذج الخروج أثناء الدوام الرسمي

الاسم / رقم الملف /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أمل من سعادتك السماح لي بالخروج من العمل:

ل قضاء بعض الأعمال الخاصة بي

.....
.....
.....
.....
.....

علماً بأنني سألتقيد بالعودة في الوقت المحدد لي بإذن الله.

اليوم	التاريخ	وقت الخروج	وقت العودة	ملاحظات
	/ /	:	:	

وتقبلوا تحياتي

توقيع الموظف / توقيع الرئيس المباشر /

يعتمد

مدير إدارة
كلية علوم الحاسب والمعلومات

عبد الله بن سلمان الغيفي