



الرقم :
التاريخ : / / ١٤
الموافق : / / م

تبليغ عن مباشرة / ترك عمل

موظف	مستخدم	متعاقد	عامل
------	--------	--------	------

الاسم..... الوظيفة..... المرتبة..... رقمها..... جهة العمل.....

المكرم مدير شؤون الموظفين / قسم..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، وبعد

أشير إلى القرار الإداري رقم وتاريخ / / ١٤
المتضمن.....

أفيدكم بأنه قد اعتباراً من تاريخ / / ١٤ للإحاطة .

ولكم تحياتي و السلام ،

الوظيفة..... الاسم..... التوقيع.....

قسم الملفات مع التحية الموظف المختص بقسم.....

لقد تم التأشير بذلك فتحفظ في ملفه.....

- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك العمل بسبب النقل يرسل خطاب لقسم التوظيف إذا كان سعودي و للمتعاقدين إذا كان متعاقد
- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك العمل أو مباشرة بعد التعيين أو الإجازة بأنواعها يرسل خطاب لقسم السجلات .
- يعطى ديوان الخدمة صورة من حالة التعيين في حالة التعيين أو النقل من الجامعة وإليها فقط .