



نموذج اعتذار عن مقرر دراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة

Form for Dropping a Course after the Drop/Add Period Ends

الفصل الدراسي		عام (14 / 14 هـ)			
Major التخصص	College	الكلية	Student's name اسم الطالب	Student's ID	الرقم الجامعي
Number of dropped courses عدد مرات الاعتذار السابقة		Registered credits عدد الساعات المسجلة في الفصل			
المقرر الذي يرغب الطالب الاعتذار عنه The course to drop					
Section الشعبة	Credit hours ساعات المقرر	Course name اسم المقرر	Course code/number	رقم ورمز المقرر	
Date التاريخ	Signature التوقيع	Student's name	اسم الطالب		

توافق الكلية على اعتذار الطالب عن المقرر أعلاه.

وكيل الكلية

الختم

د. منصور بن عبدالعزيز الزعير

وذلك وفقاً للفقرة (ب) من المادة الثالثة عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات والقاعدة التنفيذية لجامعة الملك سعود والتي تنص على ما يلي :
القاعدة التنفيذية لجامعة الملك سعود :

مادة 13- ب- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي على أن لا يقل عن الحد الأدنى وبما مجموعه أربع مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقاء الطالب في الجامعة، دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لعميد الكلية قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع، ومدير الجامعة - في حالة الضرورة القصوى - الاستثناء من ذلك على أن لا تتجاوز بداية الاختبارات النهائية لمقررات الإعداد العام ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) في المقرر.

• يعاً هذا النموذج من قبل الطالب نفسه.

• يتقدم الطالب بنفسه للاعتذار عن المقرر وعليه إحضار إثبات (هوية وطنية أو بطاقة الجامعة) لمطابقة البيانات.

• لا يجوز الاعتذار عن أكثر من مقرر واحد في الفصل الدراسي.

• الحد الأدنى للساعات المسجلة للطالب بعد الاعتذار يجب ألا يقل عن 12 ساعة.

• على الطالب التأكد من صحة جميع بيانات المقرر المطلوب للاعتذار، وعليه مراجعة السجل الأكاديمي على البوابة الالكترونية للتأكد من أن الاعتذار تم للمقرر

• المطلوب .