## المملكة العربية السعودية King Saud University جام جامعة الملك سعود College Of Computer كلية كلية علوم الحاسب والمعلومات And Information sciences



|  |
| --- |
| **نموذج تفويض للمستودعات** |
| سعادة مدير عام المستودعات الموقر  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،  أفيدكم أنا المدعو :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | المُفَوِض | | | | | | الاسم | الصفة | الرقم الوظيفي | التاريخ | التوقيع | |  |  |  |  |  |   قد فوضت الشخص التالية بياناته :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | المُفَوَض | | | | الاسم | الرقم الوظيفي | رقم الجوال | |  |  |  |   وذلك بالتوقيع عني واستكمال ما يلزم فيما يتعلق بـ : ( محاضر الاستلام وصرف المواد ) .  **وتقبلوا فائق التحية والاحترام ،،،**   * مصادقة ادارة الكلية   **مدير إدارة**  **كلية علوم الحاسب والمعلومات**  الختم **ناصر بن عبدالله آل ظفر**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * ملاحظة هامة   يجب اتباع الخطوات التالية :   1. تسليم الفاتورة ( لأمين مستودع الكلية ) ليتمكن من طباعة الاصناف بنظام مدار على **(نموذج ادخال الأصناف A4)** ومطابقتها مع الفاتورة . 2. استكمال كامل التواقيع على **(نموذج ادخال الأصناف A4)** بعد طباعته من قبل ( أمين مستودع الكلية ) . 3. اعداد خطاب موجه من (**مدير ادارة الكلية** ) الى مدير عام المستودعات بطلب طباعة المحاضر مبين فيه اسم أمين مستودع الكلية ورقمه الوظيفي . 4. ارفاق نموذج التفويض هذا . |