

## مخطط لإجراءات تقديم مقترح رسالة ماجستير

يقوم المشرف بالتنسيق مع الطالب/ الطالبة باعداد المقترح خطة الرسالة فى النموذج المعد لذلك

بعد موافقة المشرف يقوم الطالب/ الطالبة بارسال مقترح خطة الرسالة الى رئيس القسم والذي يحيلها إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم

تقوم لجنة الدراسات العليا بالقسم بدراسة المقترح و ارسالة الى محكمين اثنين للتأكد من جودة و مطابقتة للمجال البحثى للقسم باستخدام النماذج المخصصة لذلك

بناء على رودود المحكمين تقوم لجنة الدراسات العليا بالقسم

اعادته للطالب ليقوم باجراء تعديلات

اعتماد مقترح خطة الرسالة

رفض المقترح  
ويبلغ الطالب بذلك

يقوم الطالب/ الطالبة بالتنسيق مع المشرف برفع المقترح عبر النظام الاليكترونى بالموقع التالى [www.eservices.ksu.edu.sa/PRPA](http://www.eservices.ksu.edu.sa/PRPA) للعرض على مجلس القسم

اعادت المقترح للطالب ليقوم باجراء التعديلات المطلوبة و اعادته لرفع لرئيس القسم الكترونيا لاعتماده بعد التعديل

اعتماد مقترح الرسالة دون تعديلات

رفض المقترح

يتم اعتماد المقترح الكترونيا من قبل رئيس القسم و رفعه الكترونيا وارسال نموذج اعتماد المقترح للجنة الدراسات العليا بالكلية مع جميع تقارير المحكمين وخطاب يفيد بقبول او رفض المقترح موقع من جميع أعضاء اللجنة

يعاد المقترح الى القسم لابلاغ الطالب

تقوم لجنة الدراسات العليا بالكلية بدراسة المقترح

طلب تعديل على المقترح و اعادته الى القسم الذى يعيده للطالب لعمل التعديلات و اعادته رفع المقترح للقسم مع خطاب من المشرف باتمام التعديلات والذي يرفعه للجنة الدراسات العليا بالكلية

اعتماد مقترح خطة الرسالة دون تعديلات

رفض المقترح

يتم اعتماد المقترح من قبل لجنة الدراسات العليا ويرفع المقترح للعرض على مجلس الكلية مع التوصية بقبول المقترح

يعاد المقترح الى القسم لابلاغ الطالب

يقوم عميد الكلية باعتماد المقترح البحثى الكترونيا ويتم اشعار القسم بالموافقة

يمكن للطالب متابعة سير مقترحة فى النظام

<http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/eservice>

فى حال وجود مشرف مساعد خارجي يجب ادخال بياناته على الموقع التالى

<https://eservices.ksu.edu.sa/CV/SystemSettings/Registration.aspx>